



Республика Татарстан г.Казань ул.Тимирязева, д. 8А, ОГРН: 1021603885203, ИНН: 1661004969, КПП: 166101001, тел./факс. (843) 510-01-49

ПРИНЯТО:

Решением собрания коллектива РЦВР
Протокол №3
« 6 » мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Республиканский центр внешкольной
работы»


Р.А.Идрисов
«17» июля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, заведующие отделами, методисты, другие педагогические работники Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – ГБУ ДО РЦВР).

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ “Об образовании”, нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ГБУ ДО РЦВР, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;

- реализация приоритетных направлений государственной политики сфере воспитания и дополнительного образования, соответствующий лицензии;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательного и образовательного процесса.

3. Функции педагогического совета

К компетенции педагогического совета ГБУ ДО РЦВР относятся:

- принимает локальные акты ГБУ ДО РЦВР, отнесенные к его компетенции;
- принимает программу развития ГБУ ДО РЦВР;
- анализирует результаты педагогической деятельности ГБУ ДО РЦВР за определенный период;
- определяет содержание, методы, формы направления образовательного процесса;
- способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов по внедрению и реализации образовательных программ;
- принимает решения о ходатайстве перед органами управления образования о выдвижении педагогических работников на поощрение за достигнутые высокие результаты;
- принимает решение о награждении педагогических работников похвальной грамотой «За особые успехи в организации и проведения мероприятий», о награждении педагогических работников почетной грамотой «За отличные успехи в работе»;
- принимает решения об дисциплинарном взыскании за аморальное поведение педагогических работников и сотрудников;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, председателей методических объединений;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия ГБУ ДО РЦВР с научно-исследовательскими институтами, творческими союзами, другими государственными и общественными организациями;
- организует для педагогических работников республиканские курсы повышения квалификации, стажировку, тренинги, семинары;
- обсуждает в случае необходимости нововведение по направлениям деятельности в сфере дополнительного образования.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии и специфике работы;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, представители подведомственных учреждений, руководители участвующие в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав ребенка;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. Всех видов образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

5.3. Заседания педагогического совета проходят не менее 4-х раз в течении учебного года в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.4. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если в нем присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ членов педагогического совета. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в недельный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе сотрудников на другую должность или сокращении оформляются приказом по учреждению. Решения педагогического совета о переводе или сокращении утверждается приказом по ГБУ ДО РЦВР.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью .